



**Wojskowa
Akademia
Techniczna**

**Uchwała
Senatu Wojskowej Akademii Technicznej
im. Jarosława Dąbrowskiego**

nr 49/WAT/2019 z dnia 27 czerwca 2019 r.

**w sprawie uchwalenia „Regulaminu Szkoły Doktorskiej
Wojskowej Akademii Technicznej im. Jarosława Dąbrowskiego”**

Na podstawie art. 205 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. poz. 1668, z późn. zm.), w związku z art. 292 ustawy z dnia 3 lipca 2018 r. Przepisy wprowadzające ustawę - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. poz. 1669, z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1

Uchwała się „Regulamin Szkoły Doktorskiej Wojskowej Akademii Technicznej im. Jarosława Dąbrowskiego” stanowiący załącznik do uchwały.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązywania od dnia 1 października 2019 r.

Przewodniczący Senatu

(-) gen. bryg. dr hab. inż. Tadeusz SZCZUREK

Regulamin Szkoły Doktorskiej Wojskowej Akademii Technicznej im. Jarosława Dąbrowskiego

Spis treści

Rozdział 1 Przepisy ogólne	3
Rozdział 2 Rekrutacja.....	3
Rozdział 3 Organizacja procesu kształcenia	4
1. Zasady ogólne	4
2. Program kształcenia.....	5
3. Organizacja zajęć.....	6
4. Indywidualny plan badawczy.....	7
5. Zasady i tryb zaliczania.....	8
6. Praktyka zawodowa	10
7. Rozprawa doktorska	11
Rozdział 4 Sposób wyznaczania i zmiany promotora, promotorów i promotora pomocniczego	11
Rozdział 5 Sposób przeprowadzania oceny śródkresowej.....	13
Rozdział 6 Warunki zawieszania kształcenia i przedłużania terminu złożenia rozprawy doktorskiej.....	14
Rozdział 7 Sposób dokumentowania przebiegu kształcenia	15
Rozdział 8 Skreślenie z listy doktorantów.....	15
Rozdział 9 Przeniesienie z innej szkoły doktorskiej.....	16
Rozdział 10 Prawa i obowiązki doktorantów.....	17
Rozdział 11 Przepisy i końcowe	20

Rozdział 1 Przepisy ogólne

§ 1

1. Regulamin Szkoły Doktorskiej Wojskowej Akademii Technicznej im. Jarosława Dąbrowskiego, zwany dalej „Regulaminem”, określa organizację kształcenia w Szkole Doktorskiej Wojskowej Akademii Technicznej im. Jarosława Dąbrowskiego, zwanej dalej „Szkołą Doktorską” oraz związane z tym prawa i obowiązki doktorantów.
2. Szkoła Doktorska jest prowadzona przez Wojskową Akademię Techniczną im. Jarosława Dąbrowskiego, zwaną dalej „Akademią” na podstawie przepisów ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. poz. 1668, z późn. zm.), zwanej dalej „Ustawą”.
3. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:
 - 1) wydziale - należy przez to rozumieć jednostkę organizacyjną realizującą, w ramach jednej lub kilku dyscyplin naukowych, zadania określone w § 39 ust. 1 Statutu WAT;
 - 2) dziekanie - należy przez to rozumieć osobę kierującą jednostką organizacyjną, o której mowa w pkt. 1;
 - 3) dyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora Szkoły Doktorskiej.
4. Szkoła Doktorska jest zorganizowaną formą kształcenia w siedmiu dyscyplinach naukowych:
 - 1) automatyka, elektronika i elektrotechnika;
 - 2) informatyka techniczna i telekomunikacja;
 - 3) inżynieria lądowa i transport;
 - 4) inżynieria materiałowa;
 - 5) inżynieria mechaniczna;
 - 6) nauki o bezpieczeństwie;
 - 7) nauki chemiczne.

§ 3

Nadzór merytoryczny nad Szkołą Doktorską sprawuje Senat Akademii.

§ 4

Szczegółowy tryb, zasady i warunki przeprowadzenia czynności w postępowaniu w sprawie nadania stopnia doktora określa Senat Akademii.

Rozdział 2 Rekrutacja

§ 5

1. Rekrutacja do Szkoły Doktorskiej odbywa się w drodze konkursu na zasadach określonych przez Senat Akademii.
2. Przyjęcie do Szkoły Doktorskiej następuje w drodze wpisu na listę doktorantów.
3. Odmowa przyjęcia do Szkoły Doktorskiej następuje w drodze decyzji administracyjnej Rektora. Od decyzji przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy.

4. Zasady kierowania żołnierzy zawodowych do Szkoły Doktorskiej reguluje ustawa z dnia 11 września 2003 r. o służbie wojskowej żołnierzy zawodowych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 330, z późn. zm.).

Rozdział 3 **Organizacja procesu kształcenia**

1. Zasady ogólne

§ 6

1. Osoba przyjęta do Szkoły Doktorskiej rozpoczyna kształcenie i nabywa prawa doktoranta z chwilą złożenia ślubowania doktoranckiego, którego treść określa Statut WAT.
2. Kształcenie doktorantów trwa 8 semestrów.
3. Jednocześnie można być doktorantem tylko w jednej szkole doktorskiej.
4. Doktorant nie może być zatrudniony jako nauczyciel akademicki ani pracownik naukowy. Zakaz nie dotyczy zatrudnienia doktoranta, w przypadkach o których mowa w art. 209 ust. 10 Ustawy.
5. Proces kształcenia w Szkole Doktorskiej ukierunkowany jest na przygotowanie doktoranta do uzyskania stopnia doktora i jest prowadzony na podstawie ustalonego przez Senat Akademii programu kształcenia oraz przekazanego dyrektorowi indywidualnego planu badawczego, zawierającego w szczególności harmonogram przygotowania rozprawy doktorskiej.
6. Program kształcenia i indywidualny plan badawczy uwzględnia charakterystyki efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomie 8. Polskiej Ramy Kwalifikacji.
7. Kształcenie doktoranta kończy się złożeniem rozprawy doktorskiej. Doktorant składa rozprawę w wersji końcowej (papierowej i elektronicznej) do dyrektora wraz z:
 - pozytywną opinią promotora lub promotorów na jej temat,
 - wnioskiem o wszczęcie postępowania w sprawie nadania stopnia doktora, kierowanym do przewodniczącego właściwej rady dyscypliny naukowej,
8. Dyrektor, po sprawdzeniu rozprawy przez system antyplagiatowy przekazuje niezwłocznie rozprawę, wniosek doktoranta, opinię promotora oraz wynik oceny antyplagiatowej do przewodniczącego rady dyscypliny naukowej. W Szkole Doktorskiej pozostawia się jeden egzemplarz rozprawy dla celów archiwalnych.
9. W przypadku zaprzestania kształcenia doktorantów w dyscyplinie, w której prowadzone jest kształcenie w Szkole Doktorskiej, Akademia zapewnia doktorantom przygotowującym w tej dyscyplinie rozprawę doktorską, możliwość kontynuowania kształcenia w innej szkole doktorskiej prowadzącej kształcenie w tej dyscyplinie.
10. W przypadku braku innej szkoły doktorskiej, a której mowa w ust. 6, Akademia pokrywa doktorantom, którzy utracili możliwość ukończenia kształcenia, koszty postępowania w sprawie nadania stopnia doktora w trybie eksternistycznym.

§ 7

1. Rok akademicki w Akademii rozpoczyna się 1 października i trwa do 30 września następnego roku kalendarzowego.
2. Rok akademicki obejmuje dwa semestry: zimowy i letni.
3. Harmonogram roku akademickiego określany jest przez rektora najpóźniej na dwa miesiące przed rozpoczęciem roku akademickiego.
4. Zajęcia na pierwszym semestrze rozpoczynają się od semestru zimowego.

§ 8

1. Ogólny nadzór nad kształceniem w Szkole Doktorskiej sprawuje dyrektor, który monitoruje realizację kształcenia.
2. Bezpośredni nadzór merytoryczny nad doktorantem sprawuje promotor.

2. Program kształcenia

§ 9

1. W Szkole Doktorskiej obowiązuje jeden program kształcenia dla doktorantów wszystkich dyscyplin naukowych prowadzonych w Szkole Doktorskiej.
2. Program kształcenia składa się z:
 - 1) modułu podstawowego dla doktorantów wszystkich dyscyplin naukowych prowadzonych w Szkole Doktorskiej, któremu przyporządkowano 10 punktów ECTS,
 - 2) modułów fakultatywnych przeznaczonych dla doktorantów dyscyplin naukowych prowadzonych w Szkole Doktorskiej, którym przyporządkowano, co najmniej 20 punktów ECTS.
3. Łączny wymiar zajęć dydaktycznych, obowiązkowych i fakultatywnych wynosi, co najmniej 300 godzin i odpowiada, co najmniej 30 punktom ECTS.
4. Program kształcenia może przewidywać odbywanie praktyk zawodowych w formie prowadzenia zajęć lub uczestniczenia w ich prowadzeniu.
5. W terminie do końca pierwszego semestru kształcenia doktorant składa do dyrektora, uzgodniony z promotorem lub promotorami, indywidualny program kształcenia w zakresie modułu fakultatywnego obejmujący przedmioty, którym przyporządkowano ogółem, co najmniej 20 punktów ECTS oraz fakultatywnie terminy i wymiar praktyk zawodowych w kolejnych latach kształcenia.
6. W przypadku niedostarczenia bez uzasadnienia indywidualnego programu kształcenia w terminie, o którym mowa w ust. 5 oraz po wezwaniu do jego złożenia w ustalonym terminie dodatkowym, dyrektor może wszcząć procedurę skreślenia doktoranta z listy doktorantów.
7. Doktorant w uzgodnieniu z promotorem, za zgodą dyrektora, może realizować część swojego programu kształcenia, a także dodatkowe przedmioty spoza tego programu oraz praktyki zawodowe, w innej uczelni lub instytucji naukowej, w tym również zagranicznej. Liczbę punktów ECTS dla tych form ustala promotor w indywidualnym programie kształcenia.

8. W uzasadnionych przypadkach, na wniosek doktoranta w uzgodnieniu z promotorem lub promotorami, indywidualny program kształcenia może być zmieniany w trakcie procesu kształcenia za zgodą dyrektora.
9. Więcej niż połowa programu kształcenia wymaga obecności doktorantów w Akademii i jest realizowana w formie zajęć dydaktycznych i pracy naukowej wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich, promotora lub promotorów.
10. Doktorant będący osobą niepełnosprawną może wystąpić z pisemnym wnioskiem do dyrektora o dostosowanie wybranych elementów procesu kształcenia do szczególnych potrzeb wynikających ze stopnia i charakteru niepełnosprawności.
11. Dyrektor, biorąc pod uwagę rodzaj niepełnosprawności, a także możliwości Akademii, podejmuje działania umożliwiające doktorantowi będącemu osobą niepełnosprawną właściwą realizację programu kształcenia.

3. Organizacja zajęć

§ 10

1. Zajęcia dydaktyczne odbywają się zgodnie z programem kształcenia i są realizowane według semestralnych rozkładów obowiązujących w Akademii.
2. Kształcenie jest realizowane w pięciu etapach:
 - 1) etap pierwszy - I semestr:
 - a) programowe zajęcia dydaktyczne,
 - b) przygotowanie do prowadzenia zajęć dydaktycznych,
 - c) opracowanie założeń do projektu indywidualnego planu badawczego,
 - d) opracowanie indywidualnego programu kształcenia dla modułu fakultatywnego;
 - 2) etap drugi - II semestr:
 - a) programowe zajęcia dydaktyczne,
 - b) praktyki zawodowe, o ile przewiduje program kształcenia,
 - c) opracowanie i przedstawienie dyrektorowi indywidualnego planu badawczego, zawierającego w szczególności harmonogram przygotowania rozprawy doktorskiej;
 - 3) etap trzeci - III semestr:
 - a) programowe zajęcia dydaktyczne,
 - b) realizacja indywidualnego planu badawczego,
 - c) praktyki zawodowe, o ile przewiduje program kształcenia;
 - 4) etap czwarty - IV semestr:
 - a) programowe zajęcia dydaktyczne,
 - b) realizacja indywidualnego planu badawczego,
 - c) przygotowanie do oceny śródkresowej,
 - d) praktyki zawodowe, o ile przewiduje program kształcenia;
 - e) ocena śródkresowa;
 - 5) etap piąty - V-VIII semestr:
 - a) programowe zajęcia dydaktyczne,
 - b) realizacja indywidualnego planu badawczego,
 - c) praktyki zawodowe, o ile przewiduje program kształcenia,
 - d) przygotowanie i złożenie rozprawy doktorskiej.

§ 11

1. Zajęcia dydaktyczne mogą prowadzić nauczyciele akademicy posiadający tytuł lub stopień naukowy oraz dorobek w dyscyplinie naukowej oraz eksperci.
2. Zajęcia dydaktyczne mogą być prowadzone z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, według zasad uregulowanych w odrębnych przepisach.
3. Poszczególne zajęcia dydaktyczne mogą być prowadzone w języku obcym, jeżeli tak przewiduje indywidualny program kształcenia.

§ 12

1. Doktorant w trakcie zajęć zobowiązany jest do wykonywania poleceń osoby prowadzącej zajęcia.
2. Prowadzący zajęcia ma obowiązek przedstawić doktorantom na pierwszych zajęciach informacje zawarte w karcie informacyjnej przedmiotu oraz inne ustalenia, w tym w szczególności:
 - 1) zasady odbywania zajęć dydaktycznych;
 - 2) sposób i terminy usuwania zaległości powstałych wskutek nieobecności na zajęciach;
 - 3) warunki i tryb zaliczenia - sprawdzania osiągniętych efektów uczenia się;
 - 4) termin zaliczenia przedmiotu;
 - 5) terminy konsultacji.

4. Indywidualny plan badawczy

§ 13

1. Doktorant, w uzgodnieniu z promotorem lub promotorami, opracowuje indywidualny plan badawczy, zawierający w szczególności harmonogram przygotowania rozprawy doktorskiej, i składa go do dyrektora najpóźniej w terminie 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia kształcenia.
2. W przypadku wyznaczenia promotora pomocniczego indywidualny plan badawczy powinien być również przed złożeniem zaopiniowany przez tego promotora.
3. Indywidualny plan badawczy doktoranta określa w szczególności:
 - 1) temat, koncepcję i zakres rozprawy doktorskiej;
 - 2) harmonogram przygotowania rozprawy doktorskiej, w tym termin jej złożenia;
 - 3) termin spełnienia wymagań określonych w art. 186 ust. 1 pkt 3 Ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.
4. Indywidualny plan badawczy doktoranta może także uwzględniać:
 - 1) wystąpienie na krajowej lub międzynarodowej konferencji naukowej;
 - 2) udział w organizowaniu konferencji naukowej krajowej lub międzynarodowej;
 - 3) realizację stażu naukowego lub wyjazdu studyjnego do krajowej lub zagranicznej uczelni lub instytucji naukowej;
 - 4) przygotowanie i złożenie wniosku grantowego do krajowej lub zagranicznej agencji finansującej działalność naukową w drodze konkursowej;
 - 5) upowszechnienie wyników B+R na zasadach otwartego dostępu.
5. Indywidualny plan badawczy może być zmieniany przez doktoranta po uzgodnieniu z promotorem lub promotorami, ale nie częściej niż raz w roku akademickim.

6. Indywidualny plan badawczy, w tym szczegółowy harmonogram przygotowania rozprawy doktorskiej, jest podpisywany przez doktoranta, promotora lub promotorów i zatwierdzany przez dyrektora.

§ 14

1. W ramach realizacji indywidualnego planu badawczego doktorant zobowiązany jest do:
 - 1) przedstawiania stanu realizacji badań, w formie co najmniej jednej prezentacji w semestrze, na seminarium doktoranckim począwszy od trzeciego semestru zgodnie z programem kształcenia;
 - 2) przedstawiania promotorowi pisemnego semestralnego sprawozdania począwszy od trzeciego semestru – pierwsze sprawozdanie dotyczy analizy stanu wiedzy w zakresie przyjętego tematu rozprawy doktorskiej, w kolejnych semestrach rolę sprawozdania mogą spełniać fragmenty rozprawy doktorskiej.
2. Seminarium doktoranckie organizowane jest przez Szkołę Doktorską we współdziałaniu z dziekanami w ramach dyscypliny naukowej.
3. Prezentacje i sprawozdania doktoranta podlegają ocenie przez promotora na ocenę określoną w § 16 ust. 2.
4. W ocenie seminarium doktoranckiego doktoranta promotor lub promotorzy mogą uwzględnić opinie uczestników seminarium doktoranckiego.
5. W przypadku negatywnej oceny seminarium doktoranckiego lub sprawozdania albo nieprzystąpienia do seminarium lub nie przekazania sprawozdania, dyrektor na wniosek doktoranta może ustalić, w porozumieniu z promotorem lub promotorami dodatkowy termin seminarium doktoranckiego lub złożenia sprawozdania. Dodatkowy termin może zostać wyznaczony nie później niż 2 miesiące od planowanej daty seminarium doktoranckiego lub przekazania promotorowi sprawozdania. Wyznaczenie dodatkowego terminu nie dotyczy ostatniego semestru kształcenia.
6. W przypadku braku wniosku, o którym mowa w ust. 5, lub w przypadku ponownego uzyskania oceny negatywnej z seminarium doktoranckiego lub z sprawozdania dyrektor może wszcząć procedurę skreślenia doktoranta z listy doktorantów.
7. Oceny, o których mowa w ust. 3 promotor wpisuje do systemu informatycznego.

5. Zasady i tryb zaliczania

§ 15

1. Zaliczeniowym okresem kształcenia w Szkole Doktorskiej jest rok akademicki.
2. Warunkiem zaliczenia:
 - 1) pierwszego roku kształcenia jest uzyskanie zaliczenia przedmiotów planowanych do realizacji w tym roku kształcenia, zgodnie z programem kształcenia oraz przekazanie dyrektorowi indywidualnego planu badawczego;
 - 2) drugiego roku kształcenia jest uzyskanie zaliczenia przedmiotów planowanych do realizacji w tym roku kształcenia i praktyki zawodowej zgodnie z programem kształcenia, uzyskanie zaliczenia seminariów doktoranckich i sprawozdań semestralnych oraz pozytywnej oceny śródkresowej;

- 3) trzeciego roku kształcenia jest uzyskanie zaliczenia przedmiotów planowanych do realizacji w tym roku kształcenia i praktyki zawodowej zgodnie z programem kształcenia oraz uzyskanie zaliczenia seminariów doktoranckich i sprawozdań semestralnych;
 - 4) czwartego roku jest uzyskanie zaliczenia przedmiotów planowanych do realizacji w tym roku kształcenia, praktyki zawodowej zgodnie z programem kształcenia, seminarium doktoranckiego oraz złożenie rozprawy doktorskiej.
3. Każdy przedmiot ujęty w indywidualnym programie kształcenia oraz seminaria doktoranckie, sprawozdania semestralne i praktyki zawodowe, które przewiduje program kształcenia podlegają zaliczeniu na ocenę uogólnioną określoną w § 16 ust. 2.
 4. W przypadku realizacji przez doktoranta stażu, praktyki krajowej lub zagranicznej zaliczenia dokonuje promotor.
 5. Termin zaliczenia określa program kształcenia.

§ 16

1. Do zaliczeń przedmiotów nie stosuje się zaliczeń w formie egzaminów.
2. Do zaliczeń przedmiotów ujętych w programie kształcenia, praktyk zawodowych oraz seminariów doktoranckich i sprawozdań semestralnych stosuje się oceny uogólnione i ich oznaczenia:
 - 1) zaliczono - zal.;
 - 2) nie zaliczono - nzal.

§ 17

1. Przebieg kształcenia jest dokumentowany wydrukami elektronicznymi generowanymi z systemu informatycznego obsługi doktorantów w kartach okresowych osiągnięć doktoranta.
2. Zaliczenia przedmiotów wpisuje do systemu informatycznego osoba przeprowadzająca zaliczenie lub dokonująca oceny.
3. Szkoła Doktorska zapewnia doktorantowi dostęp do dotyczącej go dokumentacji kształcenia również prowadzonej w formie elektronicznej. Na prośbę doktoranta kierownik dziekanatu Szkoły Doktorskiej może wydać potwierdzony wydruk z dokumentacji przebiegu kształcenia.

§ 18

1. Doktorantowi, który nie uzyskał zaliczenia przedmiotu, wyznaczany jest przez prowadzącego przedmiot dodatkowy termin zaliczenia. W przypadku ponownego niezaliczenia przedmiotu, doktorant może wystąpić z pisemnym wnioskiem do dyrektora o wyznaczenie dodatkowego terminu.
2. W przypadku niezaliczenia przedmiotu w terminie wyznaczonym przez dyrektora, może on wszcząć procedurę skreślenia doktoranta z listy doktorantów.

§ 19

1. Zaliczenia praktyki zawodowej, w formie prowadzenia zajęć lub uczestniczenia w ich prowadzeniu, dokonuje wyznaczony przez dziekana kierownik jednostki organizacyjnej wydziału, w której praktyka była realizowana, zwany dalej „kierownikiem”.

2. W przypadku niezaliczenia praktyki zawodowej dyrektor może podjąć decyzję o wszczęciu procedury skreślenia doktoranta z listy doktorantów.

§ 20

1. Po każdym roku kształcenia przeprowadzana jest rejestracja na kolejny rok. Rejestracji tej dokonuje dyrektor, który ustala szczegółowy tryb i terminy rejestracji.
2. W stosunku do doktoranta, który nie uzyskał zaliczenia roku kształcenia dyrektor może:
 - 1) udzielić zgody na warunkowy wpis na kolejny rok kształcenia;
 - 2) wszcząć procedurę skreślenia z listy doktorantów.
3. Zgodę, o której mowa w ust. 2, pkt. 1, dyrektor podejmuje na pisemny wniosek doktoranta po zaopiniowaniu przez promotora.
4. Dyrektor, udzielając doktorantowi zgody na wpis warunkowy, ustala dla niego termin zaliczenia roku kształcenia. W stosunku do doktoranta, który nie uzyska w tym terminie zaliczenia roku, dyrektor może wszcząć procedurę skreślenia z listy doktorantów.
5. Doktorant, który zgłasza zastrzeżenia dotyczące zaliczenia przedmiotu lub praktyki, może w terminie siedmiu dni od daty przeprowadzenia zaliczenia złożyć pisemny wniosek do dyrektora o powtórzenie zaliczenia. Dyrektor, może w porozumieniu z właściwym dziekanem wyznaczyć komisję do przeprowadzenia zaliczenia.

6. Praktyka zawodowa

§ 21

1. Wymiar praktyki zawodowej, jeśli przewiduje ją program kształcenia, w formie prowadzenia przez doktoranta zajęć dydaktycznych w Akademii lub uczestniczenie w ich prowadzeniu, nie może być większy niż 60 godzin rocznie i jest ustalany w indywidualnym programie kształcenia, o którym mowa w § 9 ust. 5.
2. Dziekan wyznacza kierownika, odpowiedzialnego za realizację przez doktoranta praktyki zawodowej w postaci prowadzenia zajęć lub uczestniczenia w prowadzeniu zajęć.
3. Przez uczestniczenie w prowadzeniu zajęć rozumie się między innymi: pomoc nauczycielowi akademickiemu w prowadzeniu zajęć, przygotowanie stanowiska laboratoryjnego lub opracowanie instrukcji do ćwiczeń.
4. Decyzję w sprawie postaci odbywania praktyki zawodowej oraz jej zaliczenia podejmuje kierownik.
5. Kierownik dokonuje przydziału zadań dydaktycznych doktorantowi na każdy rok kształcenia zgodnie z indywidualnym programem kształcenia, o którym mowa w § 9 ust. 5. Informacja o przydzielonych zadaniach dydaktycznych przekazywana jest dyrektorowi przed rozpoczęciem drugiego semestru oraz przed rozpoczęciem każdego kolejnego roku kształcenia.
6. Bezpośredni nadzór merytoryczny nad odbywaniem praktyki zawodowej przez doktoranta, w tym za przygotowanie do prowadzenia i prowadzenie zajęć dydaktycznych, sprawuje kierownik.
7. Kierownik, po zakończeniu każdego roku kształcenia dokonuje oceny realizacji przez doktoranta praktyki zawodowej.

7. Rozprawa doktorska

§ 22

1. Rozprawa doktorska prezentuje ogólną wiedzę teoretyczną doktoranta w dyscyplinie albo dyscyplinach oraz umiejętność samodzielnego prowadzenia pracy naukowej.
2. Przedmiotem rozprawy doktorskiej jest oryginalne rozwiązanie problemu naukowego, oryginalne rozwiązanie w zakresie zastosowania wyników własnych badań naukowych w sferze gospodarczej lub społecznej.
3. Rozprawę doktorską może stanowić praca pisemna, w tym monografia naukowa, zbiór opublikowanych i powiązanych tematycznie artykułów naukowych, praca projektowa, konstrukcyjna, technologiczna, wdrożeniowa, a także samodzielna i wyodrębniona część pracy zbiorowej.
4. Sposób przygotowania rozprawy doktorskiej określa indywidualny plan badawczy.

Rozdział 4 Sposób wyznaczania i zmiany promotora, promotorów i promotora pomocniczego

§ 23

1. Opieka naukowa nad przygotowaniem rozprawy doktorskiej jest sprawowana przez:
 - 1) promotora lub promotorów;
 - 2) promotora i promotora pomocniczego.
2. Promotorem może być nauczyciel akademicki posiadający tytuł naukowy lub stopień naukowy doktora habilitowanego, zatrudniony w Akademii jako podstawowym miejscu pracy, deklarujący działalność naukową w dyscyplinach naukowych prowadzonych w Szkole Doktorskiej, aktywny naukowo, posiadający dorobek naukowy opublikowany w okresie ostatnich pięciu lat.
3. Promotorem może być osoba niespełniająca warunków określonych w ust. 2, która jest pracownikiem zagranicznej uczelni lub instytucji naukowej, jeżeli właściwa rada dyscypliny naukowej zwana dalej radą dyscypliny, uzna, że osoba ta posiada znaczące osiągnięcia w zakresie zagadnień naukowych, których dotyczy rozprawa doktorska.
4. Promotorem pomocniczym może być osoba posiadająca stopień doktora i znaczący, bieżący dorobek w dyscyplinie, w ramach, której przygotowywana jest rozprawa doktorska.

§ 24

1. Promotorem nie może zostać osoba, która w okresie ostatnich 5 lat:
 - 1) była promotorem 4 doktorantów, którzy zostali skreśleni z listy doktorantów z powodu negatywnego wyniku oceny śródkresowej, lub
 - 2) sprawowała opiekę nad przygotowaniem rozprawy doktorskiej, przez co najmniej 2 osoby ubiegające się o stopień doktora, które nie uzyskały pozytywnych recenzji.

§ 25

1. Doktorant może dokonać wstępnego wyboru promotora lub promotorów na podstawie:
 - 1) przygotowanej przez wydziały oferty promotorów i tematów badawczych;
 - 2) własnego tematu badawczego w dyscyplinach prowadzonych przez Szkołę Doktorską i przeprowadzeniu konsultacji.

§ 26

1. Doktorant, w terminie do 30 dni kalendarzowych od dnia podjęcia kształcenia na I roku tj. rozpoczęcia roku akademickiego, występuje, poprzez dyrektora, do rady dyscypliny z wnioskiem o wyznaczenie promotora lub promotorów.
2. Wniosek zawiera:
 - 1) propozycję osób do pełnienia funkcji promotora lub promotorów wraz z uzasadnieniem;
 - 2) zgodę na objęcie funkcji promotora lub promotora pomocniczego;
 - 3) wstępny temat i zarys rozprawy doktorskiej.
3. Osoba proponowana przez doktoranta do pełnienia funkcji promotora może, w terminie 7 dni od złożenia wniosku, o którym mowa w ust. 2, wystąpić do rady dyscypliny z wnioskiem o wyznaczenie promotora pomocniczego. Wniosek zawiera uzasadnienie oraz zgodę wskazanej osoby na objęcie funkcji promotora pomocniczego.
4. Promotor pomocniczy wspiera promotora w realizacji jego obowiązków. Zadania i obowiązki promotora pomocniczego określa promotor doktoranta.
5. W przypadku niezłożenia wniosku, o którym mowa w ust. 1 dyrektor może wszcząć procedurę skreślenia doktoranta z listy doktorantów lub w uzasadnionych przypadkach wnioskować do rady dyscypliny o ustalenie promotora.
6. W terminie 3 miesięcy od dnia podjęcia kształcenia przez doktoranta rada dyscypliny wyznacza doktorantowi promotora lub promotorów albo promotora i promotora pomocniczego. Rada dyscypliny podejmuje uchwałę w głosowaniu tajnym.
7. Doktorant może wystąpić z wnioskiem do rady dyscypliny o zmianę promotora, promotorów lub promotora pomocniczego. Z wnioskiem o zmianę promotora pomocniczego może wystąpić także promotor lub promotorzy. Rada dyscypliny podejmuje uchwałę w głosowaniu tajnym.
8. Doktorant składa wniosek, o którym mowa w ust. 7 wraz z uzasadnieniem do dyrektora, który wyraża opinię w tej sprawie.
9. W przypadku śmierci lub niemożności sprawowania funkcji przez promotora lub promotora pomocniczego, na wniosek dyrektora, rada dyscypliny wyznacza nowego promotora lub promotora pomocniczego.
10. Do obowiązków promotora należy w szczególności:
 - 1) udzielanie doktorantowi niezbędnej pomocy merytorycznej i metodycznej w przygotowaniu i realizacji indywidualnego programu kształcenia i indywidualnego planu badawczego;

- 2) udział w seminariach doktoranckich podczas prezentacji wykonywanej przez doktoranta, którego jest promotorem oraz dokonywanie oceny przedstawionej prezentacji;
- 3) odbywanie konsultacji z doktorantem;
- 4) semestralna ocena rozwoju naukowego doktoranta, stanu realizacji indywidualnego planu badawczego i zaawansowania rozprawy doktorskiej;
- 5) pomoc w organizacji warsztatu badawczego;
- 6) opiniowanie wniosków doktoranta o wyjazd na konferencje i staże naukowe;
- 7) opiniowanie wniosków o przedłużenie terminu złożenia rozprawy doktorskiej;
- 8) opiniowanie wniosków o zwiększenie stypendium doktoranckiego;
- 9) wnioskowanie do dyrektora o wszczęcie procedury skreślenia z listy doktorantów w przypadku niewywiązywania się doktoranta z obowiązków;
- 10) współpraca z dyrektorem w zakresie spraw dotyczących realizacji kształcenia przez doktoranta.

Rozdział 5

Sposób przeprowadzania oceny śródkresowej

§ 27

1. Harmonogram przeprowadzania oceny śródkresowej ustala dyrektor i podaje do wiadomości publicznej w terminie 14 dni od rozpoczęcia czwartego semestru kształcenia, zachowując co najmniej miesięczny okres do pierwszej oceny.
2. W uzasadnionych przypadkach dyrektor może, na wniosek doktoranta, zmienić termin oceny śródkresowej. Nowy termin oceny nie może wykraczać poza czwarty semestr kształcenia.

§ 28

1. Ocena śródkresowa jest przeprowadzana przez trzyosobową komisję ds. oceny śródkresowej, zwaną dalej „komisją”.
2. W skład komisji mogą wchodzić tylko osoby posiadające tytuł naukowy lub stopień naukowy doktora habilitowanego w dziedzinie nauki lub dziedzinie i dyscyplinie naukowej, w której przygotowywana jest rozprawa doktorska, w tym, co najmniej 1 osoba, zatrudniona poza Akademią oraz co najmniej 1 osoba zatrudniona w Akademii jako podstawowym miejscu pracy.
3. Liczba komisji odpowiada liczbie dyscyplin prowadzonych w Szkole Doktorskiej.
4. Dyrektor, w uzgodnieniu z przewodniczącymi rad dyscyplin oraz dziekanami, ustala skład komisji i wnioskuje do rektora o jej powołanie.
5. W uzasadnionych przypadkach skład komisji może ulec zmianie na wniosek dyrektora.
6. Promotor i promotor pomocniczy nie mogą być członkami komisji.

§ 29

1. Ocenie śródkresowej podlega realizacja przez doktoranta indywidualnego planu badawczego, w szczególności terminowość i jakość wykonywania zadań wynikających z harmonogramu przygotowania rozprawy doktorskiej.

2. Ocena śródkresowa odbywa się przed komisją, w formie autoreferatu doktoranta oraz dyskusji obejmującej zagadnienia wynikające z indywidualnego planu badawczego.
3. Ocena śródkresowa kończy się wynikiem pozytywnym lub negatywnym. Wynik oceny wraz z uzasadnieniem jest jawny.
4. Akademia niezwłocznie udostępnia w Biuletynie Informacji Publicznej na swojej stronie podmiotowej, informacje o wyniku oceny doktoranta wraz z uzasadnieniem.

§ 30

1. W przypadku uzyskania przez doktoranta oceny negatywnej dyrektor wszczyna procedurę skreślenia doktoranta z listy doktorantów.
2. Od wyniku oceny śródkresowej przysługuje doktorantowi odwołanie do dyrektora. Podstawą odwołania mogą być tylko zastrzeżenia do sposobu przeprowadzania oceny śródkresowej.
3. Termin na wniesienie odwołania wraz z uzasadnieniem wynosi 7 dni od dnia udostępnienia wyników oceny.
4. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia odwołania, rektor na wniosek dyrektora:
 - 1) wyznacza termin przeprowadzenia ponownej oceny śródkresowej;
 - 2) powołuje komisję, w skład której nie mogą wchodzić członkowie komisji, do której doktorant zgłaszał zastrzeżenia.
5. Od oceny negatywnej uzyskanej przez doktoranta w wyniku ponownej oceny śródkresowej nie przysługuje odwołanie.

Rozdział 6

Warunki zawieszania kształcenia i przedłużania terminu złożenia rozprawy doktorskiej

§ 31

1. Dyrektor, na wniosek doktoranta, zawiesza kształcenie na okres odpowiadający czasowi trwania urlopu macierzyńskiego, urlopu na warunkach urlopu macierzyńskiego, urlopu ojcowskiego oraz urlopu rodzicielskiego, określonych w ustawie z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy.
2. W ciągu 30 dni kalendarzowych od terminu zawieszenia kształcenia doktorant, w uzgodnieniu z promotorem, przedstawia dyrektorowi zaktualizowany indywidualny program kształcenia i indywidualny plan badawczy. Terminy wykonania przez doktoranta obowiązków wynikających z Regulaminu ulegają przedłużeniu odpowiednio o czas, na który zawieszono kształcenie.
3. W przypadku nieprzedstawienia zaktualizowanego indywidualnego programu kształcenia i indywidualnego planu badawczego, w terminie, o którym mowa w ust. 2, dyrektor może wszcząć procedurę skreślenia doktoranta z listy doktorantów.

§ 32

1. Dyrektor, w uzasadnionych przypadkach, w szczególności:
 - 1) wystąpienia zdarzeń losowych;

- 2) czasowej niezdolności do odbywania kształcenia spowodowanej chorobą;
- 3) posiadania orzeczenia o stopniu niepełnosprawności;
- 4) konieczności sprawowania osobistej opieki nad chorym członkiem rodziny;
- 5) konieczności sprawowania osobistej opieki nad dzieckiem do czwartego roku życia lub dzieckiem o orzeczonej niepełnosprawności;
- 6) konieczności prowadzenia długotrwałych badań naukowych.

może na wniosek doktoranta przedłużyć termin złożenia rozprawy doktorskiej, ustalony w indywidualnym planie badawczym, nie dłużej jednak niż o 2 lata.

2. Wniosek o przedłużenie terminu złożenia rozprawy doktorskiej składany jest w ostatnim semestrze kształcenia, nie później niż na miesiąc przed terminem złożenia rozprawy doktorskiej ustalonym w indywidualnym planie badawczym.
3. Doktorant we wniosku przedstawia uzasadnienie przedłużenia terminu złożenia rozprawy doktorskiej oraz propozycję nowego terminu złożenia rozprawy doktorskiej.
4. Do wniosku dołącza się:
 - 1) opinię promotora lub promotorów;
 - 2) dokumenty potwierdzające zaistnienie przypadków, o których mowa w § 32 ust. 1 pkt 1-5.
5. Przedłużenie terminu złożenia rozprawy doktorskiej może dotyczyć tylko doktorantów, którzy zrealizowali program kształcenia w Szkole Doktorskiej.

§ 33

1. Wnioski, o których mowa w § 31 ust. 1 i 32 ust. 1 dyrektor, rozpatruje w terminie 14 dni od dnia ich złożenia.
2. Zastrzeżenia doktorantów w sprawie rozstrzygnięć dyrektora rozpatruje rektor.
3. Doktorant na czas zawieszenia kształcenia lub przedłużenia terminu złożenia rozprawy doktorskiej zachowuje status doktoranta.

Rozdział 7 **Sposób dokumentowania przebiegu kształcenia**

§ 34

1. Szkoła Doktorska prowadzi dokumentację przebiegu kształcenia.
2. Dokumentację przebiegu kształcenia w Szkole Doktorskiej stanowią:
 - 1) album doktorantów;
 - 2) teczka akt osobowych doktoranta;
 - 3) karta okresowych osiągnięć doktoranta.
3. Dokumentowanie przebiegu procesu kształcenia w Szkole Doktorskiej może być prowadzone w postaci elektronicznej.

Rozdział 8 **Skreślenie z listy doktorantów**

§ 35

1. Doktoranta skreśla się z listy doktorantów w przypadku:

- 1) negatywnego wyniku oceny śródkresowej;
 - 2) niezłożenia rozprawy doktorskiej w terminie określonym w indywidualnym planie badawczym;
 - 3) rezygnacji z kształcenia.
2. Doktorant może być skreślony z listy doktorantów w przypadku:
- 1) niezadowalającego postępu w przygotowaniu rozprawy doktorskiej;
 - 2) niewywiązywania się z obowiązków wynikających z Regulaminu Szkoły Doktorskiej;
 - 3) niewywiązywania się z obowiązków realizacji programu kształcenia, w tym indywidualnego programu kształcenia oraz indywidualnego planu badawczego.
3. Procedurę skreślenia doktoranta z listy doktorantów wszczyna dyrektor.
4. Skreślenie z listy doktorantów następuje w drodze decyzji administracyjnej wydawanej przez Rektora. Od decyzji przysługuje wniosek do Rektora o ponowne rozpatrzenie sprawy.

§ 36

1. Doktorant może zrezygnować z kształcenia w Szkole Doktorskiej w dowolnym czasie, składając rezygnację w formie pisemnej.
2. Przez rezygnację z kształcenia rozumie się także niezłożenie ślubowania w terminie 60 dni od planowanego dnia rozpoczęcia kształcenia.

§ 37

1. Doktorant skreślony z listy doktorantów jest zobowiązany uregulować wszystkie zobowiązania wobec Akademii.
2. Decyzja administracyjna o skreśleniu z listy doktorantów Akademii włączana jest do teczek akt osobowych doktoranta.

Rozdział 9 Przeniesienie z innej szkoły doktorskiej

§ 38

1. Przeniesienie doktoranta do Szkoły Doktorskiej z innej szkoły doktorskiej prowadzonej przez Akademię lub inny podmiot, o którym mowa w art. 198 ust. 3, 5 i 6, może nastąpić po wypełnieniu wszystkich zobowiązań wynikających z przepisów obowiązujących w szkole doktorskiej, którą doktorant opuszcza.
2. Doktorant innej szkoły doktorskiej ubiegający się o przeniesienie do Szkoły Doktorskiej WAT składa wniosek do dyrektora. Zakres informacji ujętych we wniosku określa dyrektor.
3. Warunkiem koniecznym przyjęcia doktoranta w ramach przeniesienia z innej szkoły doktorskiej i wpisania go na listę doktorantów Szkoły Doktorskiej WAT, jest pozytywna opinia rady dyscypliny Akademii i dyrektora.
4. Decyzję w sprawie odmowy przyjęcia doktoranta w ramach przeniesienia z innej szkoły doktorskiej podejmuje rektor.
5. Terminy złożenia indywidualnego programu kształcenia oraz indywidualnego planu badawczego dla doktoranta, o którym mowa w ust. 3 określa dyrektor.

6. W przypadku różnic programowych dotyczących realizacji modułu podstawowego dyrektor ustala listę przedmiotów podlegających zaliczeniu oraz terminy ich zaliczenia.
7. Przeniesienie żołnierza zawodowego do Szkoły Doktorskiej z innej szkoły doktorskiej może nastąpić po spełnieniu wymogów, o których mowa w ust. 2 i 3 oraz otrzymaniu zgody przez organ kierujący go do Szkoły Doktorskiej.
8. Przeniesienie doktoranta Szkoły Doktorskiej do innej szkoły doktorskiej może nastąpić pod warunkiem wypełnienia wszystkich obowiązków wynikających z przepisów obowiązujących w Akademii. Zgodę na przeniesienie wyraża dyrektor, a w przypadku doktoranta - żołnierza zawodowego – zgodę wydaje także organ wojskowy kierujący go do Szkoły Doktorskiej.

Rozdział 10

Prawa i obowiązki doktorantów

§ 39

1. Doktorant ma prawo do:
 - 1) wnioskowania do rady dyscypliny o:
 - a. powołanie promotora lub promotorów na zasadach określonych w § 26 ust. 1 i 2
 - b. zmianę promotora lub promotorów na zasadach określonych w § 26 ust. 7 i 8;
 - 2) zdobywania i pogłębiania wiedzy w zakresie wybranej dyscypliny naukowej oraz dziedziny nauki;
 - 3) prowadzenia badań naukowych oraz uczestniczenia w pracach badawczych prowadzonych przez Akademię;
 - 4) opieki merytorycznej ze strony promotora lub promotorów albo promotora i promotora pomocniczego przy realizacji indywidualnego planu badawczego;
 - 5) opieki merytorycznej ze strony dziekana w przygotowaniu lub uczestniczeniu w prowadzeniu i prowadzeniu zajęć dydaktycznych;
 - 6) zawieszenia kształcenia, w przypadku, o którym mowa w § 31;
 - 7) ubiegania się o przedłużenie terminu złożenia rozprawy doktorskiej na zasadach określonych w § 32 i 33;
 - 8) rezygnacji z kształcenia w Szkole Doktorskiej;
 - 9) składania wniosków do Rektora o ponowne rozpatrzenia sprawy w stosunku do wydanych decyzji administracyjnych;
 - 10) zrzeszania się w organizacjach lub stowarzyszeniach doktorantów w podmiocie prowadzącym Szkołę Doktorską, na zasadach określonych w Ustawie;
 - 11) korzystania z laboratoriów, sprzętu i aparatury naukowo-badawczej oraz ze zbiorów bibliotecznych i zasobów informatycznych w zakresie niezbędnym do realizacji programu kształcenia, indywidualnego planu badawczego i przygotowania rozprawy doktorskiej;
 - 12) wsparcia w przygotowywaniu wniosków grantowych;
 - 13) odbywania części kształcenia, staży naukowych i praktyk zawodowych w krajowych i zagranicznych uczelniach i instytucjach naukowych oraz uczestnictwa w krajowych i zagranicznych seminariach, konferencjach i sympozjach naukowych, których tematyka dotyczy obszaru rozprawy doktorskiej;

- 14)otrzymywania stypendium doktoranckiego oraz zwiększenia tego stypendium na warunkach określonych w Regulaminie stypendium doktoranckiego;
- 15)ubiegania się o zakwaterowanie w domu studenckim Akademii lub wyżywienie w stołówce studenckiej oraz o zakwaterowanie małżonka lub dziecka w domu studenckim, na zasadach ustalonych dla studentów Akademii;
- 16)przerw wypoczynkowych;
- 17)występowania, za pośrednictwem właściwych organów samorządu doktorantów, z wnioskami do organów Akademii lub dziekana w zakresie spraw doktorantów;
- 18)posiadania legitymacji doktoranta.

§ 40

1. Doktorant jest obowiązany do:

- 1) przestrzegania postanowień Statutu WAT, niniejszego Regulaminu, regulaminu zarządzania prawami autorskimi, prawami pokrewnymi, prawami własności przemysłowej i zasad komercjalizacji oraz korzystania z infrastruktury badawczej oraz innych przepisów obowiązujących w Akademii;
- 2) postępowania zgodnie ze złożonym ślubowaniem oraz przestrzegania dobrych obyczajów wspólnoty akademickiej;
- 3) postępowania zgodnie z Kodeksem etyki doktoranta;
- 4) opracowania w uzgodnieniu z promotorem lub promotorami i przekazania dyrektorowi indywidualnego planu badawczego w terminie do 12 miesięcy od rozpoczęcia kształcenia;
- 5) sumiennego i rzetelnego realizowania programu kształcenia, w tym indywidualnego programu kształcenia oraz indywidualnego planu badawczego;
- 6) odbywania praktyk zawodowych w formie prowadzenia zajęć lub uczestniczenia w ich prowadzeniu, o ile zostały uwzględnione w indywidualnym programie kształcenia;
- 7) przygotowania seminariów doktoranckich i sprawozdań semestralnych z realizacji indywidualnego planu badawczego;
- 8) złożenia rozprawy doktorskiej w terminie określonym w indywidualnym planie badawczym;
- 9) składania oświadczenia, na potrzeby ewaluacji jakości działalności naukowej, upoważniającego Akademię do wykazania osiągnięć naukowych w ramach dyscypliny, w której przygotowywana jest rozprawa doktorska;
- 10)posiadania elektronicznego identyfikatora naukowca zgodnego z międzynarodowymi standardami;
- 11)sprawozdawania osiągnięć naukowych, które powstały w związku z odbywaniem kształcenia w szkole Doktorskiej na potrzeby ewaluacji jakości działalności naukowej;
- 12)przestrzegania zasad i przepisów przeciwpożarowych oraz bezpieczeństwa i higieny pracy;
- 13)bezzwłocznego powiadomienia dyrektora o zmianie danych osobowych i adresowych, a także innych wymaganych przez Akademię;
- 14)zachowania w tajemnicy wszystkich wiadomości, z którymi doktorant zapoznał się w trakcie odbywania kształcenia, jeżeli wiadomości te stanowią informację niejawną lub inną prawnie chronioną.

§ 41

1. Doktorantowi przysługuje prawo do przerw wypoczynkowych w wymiarze nieprzekraczającym 8 tygodni w roku. Preferowanym terminem do wykorzystania przerw wypoczynkowych jest okres wolny od zajęć dydaktycznych oraz odbywania praktyki zawodowej.
2. Doktorant składa wniosek o wykorzystanie przerwy wypoczynkowej do dyrektora.
3. Dyrektor w terminie 7 dni rozstrzyga o wykorzystaniu przerwy wypoczynkowej we wnioskowanym terminie. Rozstrzygnięcie wymaga formy pisemnej.
4. W przypadku wniosku o wykorzystanie przerwy wypoczynkowej w okresie zajęć dydaktycznych, prowadzenia badań naukowych, praktyk zawodowych doktorant do wniosku dołącza opinię promotora lub w przypadku praktyki zawodowej także dziekana.
5. Prawo do przerw wypoczynkowych w wymiarze, o którym mowa w ust. 1 nie dotyczy żołnierzy zawodowych skierowanych do Szkoły Doktorskiej. Zagadnienie urlopów żołnierzy regulują przepisy ustawy z dnia 11 września 2003 r. o służbie wojskowej żołnierzy zawodowych.

§ 42

1. Doktorant nieposiadający stopnia doktora otrzymuje stypendium doktoranckie.
2. Łączny okres otrzymywania stypendium doktoranckiego w szkołach doktorskich nie może przekroczyć 4 lat. Do tego okresu nie wlicza się okresu zawieszenia oraz okresu kształcenia w szkole Doktorskiej w przypadku, o którym mowa w art. 206 ust. 2 Ustawy.
3. W okresie zawieszenia kształcenia do ustalenia wysokości stypendium doktoranckiego stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące ustalania zasiłku macierzyńskiego, z tym że przez podstawę wymiaru zasiłku rozumie się wysokość miesięcznego stypendium doktoranckiego, przysługującego w dniu złożenia wniosku o zawieszenie.
4. Szczegółowe zasady otrzymywania stypendium doktoranckiego, w tym jego wysokość i warunki zwiększenia określa Regulamin stypendium doktoranckiego.

§ 43

1. Doktorant, z zastrzeżeniem ust. 2, podlega odpowiedzialności dyscyplinarnej za naruszenie przepisów obowiązujących w Akademii oraz za czyn uchybiający godności doktoranta.
2. W przypadku żołnierzy, którzy odbywają kształcenie w Szkole Doktorskiej, odpowiedzialność dyscyplinarna na podstawie przepisów ustawy o dyscyplinie wojskowej nie wyłącza odpowiedzialności dyscyplinarnej, o której mowa w ust. 1.
3. Doktorantowi mogą być wymierzane następujące kary dyscyplinarne:
 - 1) upomnienie;
 - 2) nagana;
 - 3) nagana z ostrzeżeniem;
 - 4) zawieszenie w określonych prawach doktoranta na okres do jednego roku;
 - 5) wydalenie z Akademii.
4. Zasady odpowiedzialności dyscyplinarnej doktorantów oraz tryb postępowania dyscyplinarnego określa Statut WAT i Ustawa.

5. Prawomocne orzeczenie o udzieleniu kary dyscyplinarnej włącza się do teczki akt osobowych doktoranta.

§ 44

1. Doktorant ma prawo do posiadania legitymacji doktoranta oraz statusu doktoranta do dnia:
 - 1) złożenia rozprawy doktorskiej;
 - 2) zawieszenia w prawach doktoranta;
 - 3) skreślenia z listy doktorantów.
2. W przypadku zniszczenia lub utraty legitymacji doktorant jest zobowiązany do niezwłocznego powiadomienia o tym dyrektora. Powiadomienie to powinno mieć formę pisemną, zawierać informację o okolicznościach utraty oraz wniosek o wydanie duplikatu legitymacji doktoranta.

§ 45

Kwestie dotyczące prawa autorskiego do rozprawy doktorskiej normują przepisy ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1191, z późn. zm).

Rozdział 11 Przepisy i końcowe

§ 46

Nieznajomość przez doktorantów oraz pracowników WAT przepisów zawartych w regulaminie lub treści innych przepisów obowiązujących w Akademii, nie może stanowić usprawiedliwienia dla postępowania niezgodnego z obowiązującymi przepisami.

§ 47

Prawa i obowiązki doktoranta, wynikające z niniejszego Regulaminu, wygasają z dniem złożenia rozprawy doktorskiej, skreślenia z listy doktorantów lub śmierci doktoranta.