

INFORMATOR MOBILNEGO STUDENTA/DOKTORANTA

WOJSKOWEJ AKADEMII TECHNICZNEJ-

PROGRAM MOST

1. INFORMACJE OGÓLNE

Program Mobilności Studentów MOST jest formą studiowania, prowadzoną od ponad dziesięciu lat przez uczelnie na rzecz jakości kształcenia. Program MOST jest adresowany do studentów oraz uczestników studiów doktoranckich, których zainteresowania naukowe mogą być realizowane poza macierzystym uniwersytetem. W swoich ogólnych założeniach program MOST nawiązuje do europejskiego systemu kształcenia w ramach programu ERASMUS. Na stronie internetowej Programu aktywny jest link <https://most.uka.uw.edu.pl/>, umożliwiający zapoznanie się z aktualną ofertą MOST-u oraz założenie konta w systemie IRK MOST, za pośrednictwem którego dokonuje się rejestracji i uzyskuje status osoby ubiegającej się o udział w Programie MOST. Koordynatorem programu jest Uniwersytecka Komisja Akredytacyjna (UKA). Uczelnia przyjmująca zapewnia w miarę możliwości miejsce w domu studenckim. W trakcie odbywania studiów poza uczelnią macierzystą student zobligowany jest do przestrzegania regulaminu uczelni przyjmującej.

Rekrutacja w Programie MOST odbywa się dwa razy w roku:

- od 15 kwietnia do 15 maja (rekrutacja na semestr zimowy i cały rok akademicki)
- od 31 października do 30 listopada (rekrutacja na semestr letni)

2. KRYTERIA UCZESTNICTWA

W ramach programu MOST mogą wyjechać:

- studenci po ukończeniu 2 semestru studiów I stopnia;
- studenci po ukończeniu 1 semestru studiów II stopnia;
- doktoranci po pierwszym roku studiów.
- podstawą kwalifikacji do udziału w Programie MOST jest średnia ocen studenta z całego toku studiów.

Kryteriami dodatkowymi są:

- rekomendacja uczelni macierzystej;
- działalność na rzecz społeczności akademickiej;
- osiągnięcia naukowe;

- osobista motywacja wykazana w liście motywacyjnym.

3. CZAS POBYTU W WYBRANEJ UCZELNI

- jeden semestr;
- dwa semestry pod warunkiem uzyskania zgody dziekana uczelni macierzystej na wyjazd na kolejny semestr.

4. DOKUMENTY I TERMIN SKŁADANIA

Wyjazd w ramach programu MOST wymaga zalogowania studenta na stronie programu MOST: www.uka.amu.edu.pl i wypełnienia wniosku. Wniosek należy wydrukować oraz skompletować z wypełnionymi dokumentami:

- zał.1. Porozumienie o programie zajęć;
 - zał. 2. Wniosek.
- ✓ Wykaz przedmiotów zawartych w Porozumieniu o programie zajęć powinien być zaakceptowany przez dziekana, ewentualnie przez opiekuna specjalności uczelni macierzystej.
- ✓ Wypełnione dokumenty student składa do dziekanatu wydziału w terminie odpowiednio:
- do 30.04. – na semestr zimowy,
 - do 15.11. – na semestr letni

Dokumenty podpisane przez dziekana należy przekazać do Działu Organizacji Kształcenia (mgr Natalia Pykacz, pokój 88, budynek 100, tel. 261 839 760).

5. ZALICZENIE WYNIKÓW

- ✓ Dziekan jednostki macierzystej może wyrazić zgodę na odbycie studiów w innej uczelni, jeśli student ma zaliczony bez braków bieżący semestr;
- ✓ Wybrany przez studenta program musi uzyskać aprobatę dziekana jednostki macierzystej przed skierowaniem studenta do uczelni przyjmującej;
- ✓ Semestralny program studiów musi zapewniać uzyskanie 30 punktów ECTS;
- ✓ Przedmioty i semestr zaliczany jest na podstawie ocen i punktów ECTS;
- ✓ Dziekan jednostki macierzystej zalicza przedmioty i semestr realizowany poza uczelnią macierzystą na podstawie ocen i punktów ECTS wpisanych do indeksu i na kartę egzaminacyjną przez prowadzących zajęcia w uczelni przyjmującej;

- ✓ Studenci mogą realizować indywidualny program studiów lub program standardowy zgodny z planem nauczania na danym semestrze uczelni przyjmującej;
- ✓ Każda zmiana przedmiotów w Porozumieniu o programie zajęć wymaga zgody dziekana wydziału uczelni macierzystej;
- ✓ Ewentualne zmiany w pierwotnie uzgodnionym programie zajęć należy uzgodnić w ciągu dwóch tygodni od dnia rozpoczęcia semestru na uczelni przyjmującej;
- ✓ Po powrocie do uczelni macierzystej student zobligowany jest przedłożyć w dziekanacie wykaz zaliczeń przedmiotów zrealizowanych.;
- ✓ O uznaniu wyników przez macierzystą uczelnię decyduje dziekan lub osoba wyznaczona przez dziekana;
- ✓ Dziekan po zapoznaniu się z wykazem zaliczeń wystawionym przez uczelnię przyjmującą, dokonuje formalnego zatwierdzenia zapisanych ocen i punktów ECTS;
- ✓ Dziekan ma prawo odmowy uznania punktów ECTS zdobytych w ramach przedmiotu prowadzonego w uczelni przyjmującej, jeśli ten przedmiot nie został zapisany w wykazie przedmiotów przed wyjazdem;
- ✓ W przypadku nie uzyskania przez studenta wymaganej liczby punktów ECTS w czasie wyjazdu student zobowiązany jest uzupełnić brakującą liczbę punktów ECTS do zakładanej liczby punktów na danym semestrze;
- ✓ Powstałe w czasie wyjazdu różnice programowe student odrabia w kolejnym semestrze/roku akademickim;
- ✓ Do zaliczenia semestru przez dziekana konieczne jest uprzednie rozliczenie się studenta ze wszystkich różnic programowych (lub uzyskanie zgody na ich realizację w terminie późniejszym i warunkowe dopuszczenie na kolejny semestr studiów).

Kontakt w sprawie Programu MOST w WAT

DZIAŁ ORGANIZACJI KSZTAŁCENIA

Koordynator uczelniany programu MOST

mgr Natalia Pykacz

Budynek 100, pokój 88

tel. 261 839 760

e-mail: most.mostech@wat.edu.pl