



**Wojskowa
Akademia
Techniczna**

**Uchwała
Senatu Wojskowej Akademii Technicznej
im. Jarosława Dąbrowskiego**

nr 53/WAT/2015 z dnia 25 czerwca 2015 r.

**w sprawie ustalenia „Organizacji potwierdzania efektów uczenia się
w WAT”**

Na podstawie art. 170f *ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym* (Dz. U. z 2012 r. poz. 572, z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1

Ustala się „Organizację potwierdzania efektów uczenia się w WAT” stanowiącą załącznik do uchwały.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Senatu

(-) gen. bryg. prof. dr hab. inż. Zygmunt MIERCZYK

Organizacja potwierdzania efektów uczenia się w WAT

§ 1

1. Organizacja potwierdzania efektów uczenia się określa:
 - 1) zasady, warunki i tryb potwierdzania efektów uczenia się;
 - 2) sposób powoływania i tryb działania komisji weryfikującej efekty uczenia się;
 - 3) zasady przyjmowania kandydatów na studia wyższe w wyniku potwierdzania efektów uczenia się.
2. Efekty uczenia się to zasób wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych uzyskiwanych w procesie uczenia się poza systemem studiów wyższych, zwanych dalej „studiami”, uzyskanych np. przez: wykonywanie pracy, uczestnictwo w kursach i szkoleniach, samodoskonalenie, wolontariat itp.
3. Potwierdzanie efektów uczenia się dokonywane jest w odniesieniu do efektów kształcenia określonych w programie kształcenia dla danego kierunku studiów, poziomu i profilu kształcenia.
4. Do potwierdzania efektów uczenia się na danym kierunku studiów, poziomie i profilu kształcenia jest uprawniona podstawowa jednostka organizacyjna WAT, zwana dalej „wydziałem”, posiadająca co najmniej pozytywną ocenę programową Polskiej Komisji Akredytacyjnej na tym kierunku, poziomie i profilu kształcenia, a w przypadku nieprzeprowadzenia oceny - wydział posiadający uprawnienia do nadawania stopnia naukowego doktora w zakresie obszaru kształcenia i dziedziny, do których jest przyporządkowany ten kierunek studiów.
5. Potwierdzanie efektów uczenia się ma na celu przyjęcie na studia.
6. O potwierdzenie efektów uczenia się nie może występować osoba ubiegająca się o przyjęcie na studia w charakterze kandydata na żołnierza zawodowego.

§ 2

1. Efekty uczenia się mogą zostać potwierdzone osobie posiadającej:
 - 1) świadectwo dojrzałości i co najmniej pięć lat doświadczenia zawodowego, z zastrzeżeniem ust. 2 – w przypadku ubiegania się o przyjęcie na studia pierwszego stopnia;
 - 2) tytuł zawodowy licencjata lub równorzędny i co najmniej trzy lata doświadczenia zawodowego po ukończeniu studiów pierwszego stopnia – w przypadku ubiegania się o przyjęcie na studia drugiego stopnia;

- 3) tytuł zawodowy magistra lub równorzędny i co najmniej dwa lata doświadczenia zawodowego po ukończeniu studiów drugiego stopnia albo jednolitych studiów magisterskich – w przypadku ubiegania się o przyjęcie na kolejny kierunek studiów pierwszego lub drugiego stopnia.
2. W przypadku absolwentów kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych oraz kolegiów pracowników służb społecznych przystępujących do potwierdzenia efektów uczenia się nie jest wymagane spełnienie warunku pięcioletniego doświadczenia zawodowego.

§ 3

1. Osoba ubiegająca się o przyjęcie na studia w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się, zwana dalej „kandydatem”, powinna złożyć następujące dokumenty:
 - 1) wniosek, zaadresowany do dziekana wydziału spełniającego warunki określone w § 1 ust. 4, o przyjęcie na określony kierunek studiów na podstawie potwierdzenia efektów uczenia się;
 - 2) portfolio kandydata;
 - 3) stosowne kopie: świadectwa dojrzałości, dyplomu ukończenia studiów wyższych, suplementu do dyplomu, indeksu lub innego dokumentu potwierdzającego przebieg studiów - oryginał lub odpis do wglądu, celem poświadczenia kopii przez WAT;
 - 4) dokumenty potwierdzające doświadczenie zawodowe oraz inne, dokumentujące posiadaną wiedzę, umiejętności i kompetencje uzyskane w procesie uczenia się poza systemem studiów;
 - 5) kserokopię dowodu osobistego lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość;
 - 6) aktualną fotografię wykonaną zgodnie z wymaganiami obowiązującymi przy wydawaniu dowodu osobistego oraz kolorową fotografię w formie cyfrowej;
 - 7) potwierdzenie wniesienia opłaty za przeprowadzenie potwierdzania efektów uczenia się.
2. Dokumenty, o których mowa w ust. 1, należy złożyć w jednostce organizacyjnej WAT właściwej ds. rekrutacji, w terminie:
 - 1) do 31 marca - w przypadku ubiegania się o przyjęcie na studia rozpoczynające się od października (od semestru zimowego);
 - 2) do 31 października - w przypadku ubiegania się o przyjęcie na studia rozpoczynające się od przełomu lutego i marca (od semestru letniego).

§ 4

1. Złożone przez kandydata dokumenty są wstępnie weryfikowane pod względem formalnym przez powołanego przez rektora, konsultanta ds. potwierdzania efektów uczenia się, zwanego dalej „konsultantem”.
2. Do zadań konsultanta należy również:
 - 1) udzielanie kandydatowi niezbędnych informacji dotyczących procedur związanych z organizacją procesu potwierdzania efektów uczenia się;

- 2) udzielanie informacji o dostępnych kierunkach studiów oraz pomoc kandydatowi w wyborze właściwego kierunku studiów;
 - 3) pomoc w zidentyfikowaniu i sporządzeniu listy efektów uczenia się kandydata uzyskanych poza systemem studiów;
 - 4) pomoc w przygotowaniu portfolio kandydata, które powinno zawierać:
 - a) życiorys (CV) i opis zatrudnienia,
 - b) wykaz i opis efektów uczenia się uzyskanych w ramach pracy zawodowej lub w inny sposób i ich odniesienie do efektów kształcenia zdefiniowanych dla modułu zajęć, który miałby być zaliczony w następstwie uznania efektów uczenia się.
3. Konsultant może zwrócić się do kandydata z prośbą o dostarczenie dodatkowych dokumentów, oświadczeń, wyjaśnień, itp.
4. Dokumenty dostarczone przez kandydata, po wstępnej weryfikacji przez konsultanta, kierowane są do odpowiedniego dziekana.

§ 5

1. Dziekan kieruje otrzymane dokumenty do powołanej przez siebie, odrębnie dla każdego kierunku studiów, komisji weryfikacyjnej.
2. W skład komisji weryfikacyjnej powinno wchodzić przynajmniej trzech nauczycieli akademickich (w tym przewodniczący), posiadających stopień co najmniej doktora oraz wiedzę z zakresu programu kształcenia danego kierunku studiów.
3. Zadaniem komisji weryfikacyjnej jest sprawdzenie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych uzyskanych przez kandydata poza systemem studiów.
4. Komisja weryfikacyjna po wstępnej ocenie wniosku może:
 - 1) przyjąć wniosek do dalszego procedowania po zawarciu umowy o potwierdzenie efektów uczenia się, której wzór określa rektor;
 - 2) odrzucić wniosek i skierować kandydata do konsultanta w celu uzupełnienia wniosku lub zmiany komisji weryfikacyjnej na komisję dla kierunku studiów bardziej zbieżnego z przedstawionymi przez kandydata efektami uczenia się.
5. Za przeprowadzenie postępowania potwierdzania efektów uczenia się WAT pobiera opłaty. Wysokość tych opłat nie może przekroczyć kosztów ponoszonych w zakresie świadczenia tej usługi o więcej niż 20% i jest ustalana przez rektora.
6. Po zawarciu umowy, o której mowa w ust. 4 pkt 1, kandydat wnosi opłatę na rachunek bankowy WAT. Dowód opłaty dołączany jest do wniosku o potwierdzenie efektów uczenia się. Opłata ta nie podlega zwrotowi.
7. Komisja weryfikacyjna przeprowadza weryfikację efektów uczenia się badając, na podstawie przedłożonych przez kandydata dokumentów, zbieżność uzyskanych efektów uczenia się z efektami kształcenia określonymi w pro-

gramie kształcenia dla danego kierunku, poziomu i profilu kształcenia w stopniu umożliwiającym uznanie kandydatowi określonych modułów zajęć, wraz z przypisanymi do nich efektami kształcenia oraz liczbą punktów ECTS.

8. W celu przeprowadzenia weryfikacji efektów uczenia się, o której mowa w ust. 7, komisja weryfikacyjna:
 - 1) na podstawie dokumentów przedłożonych w portfolio kandydata ustala, które z wymienionych w programie studiów modułowych efektów kształcenia kandydat osiągnął;
 - 2) może uznać dany moduł zajęć występujący w programie studiów w przypadku, gdy uzyskane efekty uczenia się kandydata pokrywają:
 - a) wszystkie efekty kształcenia tego modułu zajęć,
 - b) zasadniczą część efektów tego modułu zajęć, pod warunkiem, że efekty niepokryte nie są niezbędne do pokrycia efektów kierunkowych;
 - 3) w przypadku wątpliwości, czy uznać dany moduł zajęć, może zwrócić się o dodatkową opinię do eksperta merytorycznego (nauczyciela akademickiego odpowiedzialnego za moduł zajęć) lub zwrócić się do kandydata o dodatkowe wyjaśnienia lub zarządzić egzamin z tego modułu;
 - 4) przeprowadza egzamin, o którym mowa w pkt. 3;
 - 5) podejmuje decyzję o uznaniu lub nieuznaniu danego modułu zajęć;
 - 6) wskazuje semestr studiów, na który może być przyjęty kandydat.
9. Z przeprowadzonej weryfikacji efektów uczenia się komisja weryfikacyjna sporządza protokół w 2 egzemplarzach, po jednym dla kandydata i komisji weryfikacyjnej. Protokół powinien zawierać wykaz uznanych modułów, wraz z ocenami i punktami ECTS oraz propozycję, na który semestr studiów może być przyjęty kandydat. Wzór protokołu określa rektor.
10. Komisja weryfikacyjna powinna zakończyć proces weryfikacji w okresie 2 miesięcy od daty zawarcia umowy.
11. Decyzja komisji weryfikacyjnej jest ostateczna.
12. W przypadku pozytywnej decyzji komisji weryfikacyjnej oraz uzyskania przez kandydata – w wyniku procedury potwierdzania efektów uczenia się – co najmniej 10% punktów ECTS realizowanych w danym programie kształcenia, wniosek kandydata wraz z protokołem komisji weryfikacyjnej jest kierowany przez dziekana do wydziałowej komisji rekrutacyjnej, powołanej przez rektora na dany rok akademicki.

§ 6

1. Wydziałowa komisja rekrutacyjna podejmuje decyzję w sprawie przyjęcia lub nieprzyjęcia kandydata na określony kierunek studiów, biorąc pod uwagę w zależności od poziomu studiów:
 - 1) liczbę punktów ECTS uzyskanych w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się;
 - 2) w przypadku równej liczby punktów ECTS:

- a) wynik uzyskany na świadectwie maturalnym, w przypadku ubiegania się o przyjęcie na studia pierwszego stopnia,
 - b) wynik ukończenia studiów wyższych, w przypadku ubiegania się o przyjęcie na studia drugiego stopnia lub drugi kierunek studiów wyższych.
2. Liczba studentów na danym kierunku, poziomie i profilu kształcenia, którzy mogą być przyjęci na studia na podstawie najlepszych wyników uzyskanych w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się, nie może być większa niż 20% ogólnej liczby studentów na tym kierunku, poziomie i profilu kształcenia.
 3. Decyzję wydawaną przez wydziałową komisję rekrutacyjną podpisuje przewodniczący tej komisji. Decyzja ta powinna być podjęta w terminie ustalonym w harmonogramie rekrutacji na dany rok akademicki, ustalonym przez rektora.
 4. Decyzja doręczana jest kandydatowi z pouczeniem o trybie i terminie wniesienia odwołania.
 5. W terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji, kandydatowi przysługuje prawo wniesienia odwołania do uczelnianej komisji rekrutacyjnej. Decyzja uczelnianej komisji rekrutacyjnej jest ostateczna. Decyzja ta doręczana jest odwołującemu się.
 6. Podstawą odwołania może być jedynie wskazanie naruszenia warunków i trybu rekrutacji, o których mowa w niniejszej uchwale.
 7. Termin zakończenia rekrutacji powinien umożliwić kandydatowi, który nie został przyjęty na studia na podstawie potwierdzenia efektów uczenia się, udział w rekrutacji na pierwszy rok studiów.

§ 7

1. Studenci, którzy zostali przyjęci na studia w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się, odbywają studia według indywidualnego planu studiów i pod opieką naukową zgodnie z zasadami określonymi w „Regulaminie studiów wyższych WAT”.
2. Studenci, którzy zostali przyjęci na studia w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się, są włączeni do regularnego trybu studiów i realizują cały program kształcenia. Nie tworzy się dla nich odrębnych grup studenckich.
3. Uzyskanie potwierdzenia efektów uczenia się jest utrwalane w dokumentacji przebiegu studiów poprzez zaliczenie studentowi ocen i punktów ECTS za uznane moduły zajęć.
4. Dziekan może zaliczyć studentowi - w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się - nie więcej niż 50% punktów ECTS przypisanych do danego programu kształcenia określonego kierunku, poziomu i profilu kształcenia.
5. Oceny uzyskane w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się są wliczane, jako oceny końcowe z modułów zajęć, do średniej ocen ze studiów.